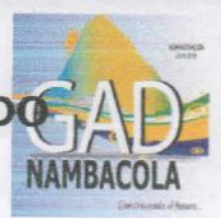




GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA

NAMBACOLA-GONZANAMÁ-LOJA-ECUADOR



OFICIO 024/GADPN/2021

Nambacola, 03 de mayo de 2021

Sr.

Raúl Soto

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA
PARROQUIA NAMBACOLA**

Ing.

Santiago Vivanco

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA
PARROQUIA NAMBACOLA**

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matailo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de presentar el formulario de rendición de cuentas elaborado de acuerdo a la matriz de requerimientos presentada.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alvarado Ordoñez
**PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA**
c.c. archivo

Recibido
SJA

E-mail: marciaalor@gmail.com; juntanambacola@yahoo.es

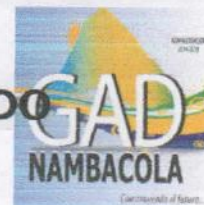
Teléfono: 3103518 / 0967221593

Dirección: 10 de agosto y Jaime Roldos



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA

NAMBACOLA-GONZANAMÁ-LOJA-ECUADOR



OFICIO 024/GADPN/2021

Nambacola, 03 de mayo de 2021

Sr.

Raúl Soto

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA
PARROQUIA NAMBACOLA**

Ing.

Santiago Vivanco

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA
PARROQUIA NAMBACOLA**

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matailo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de presentar el formulario de rendición de cuentas elaborado de acuerdo a la matriz de requerimientos presentada.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alván Ordoñez
**PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA**
c.c. archivo

Resivido
[Firma manuscrita]

E-mail: marciaalor@gmail.com; juntanambacola@yahoo.es

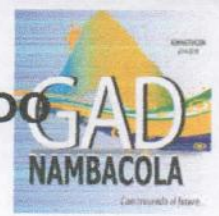
Teléfono: 3103518 / 0967221593

Dirección: 10 de agosto y Jaime Roldos



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA

NAMBACOLA-GONZANAMÁ-LOJA-ECUADOR



OFICIO 024/GADPN/2021

Nambacola, 03 de mayo de 2021

Sr.

Raúl Soto

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA
PARROQUIA NAMBACOLA**

Ing.

Santiago Vivanco

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA
PARROQUIA NAMBACOLA**

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matailo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de presentar el formulario de rendición de cuentas elaborado de acuerdo a la matriz de requerimientos presentada.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alvarado Ordoñez

**PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA**

c.c. archivo

E-mail: marciaalor@gmail.com; juntanambacola@yahoo.es

Teléfono: 3103518 / 0967221593

Dirección: 10 de agosto y Jaime Roldos

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA
Período del cual rinde cuentas:	2020
NIVEL DE GOBIERNO:	
PONGA SI O NO	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	LOJA
Cantón:	GONZANAMA
Parroquia:	NAMBACOLA
Cabecera Cantonal:	
Dirección:	10 DE AGSOTO Y JAIME ROLDOS
Correo electrónico institucional:	juntanambacola@yahoo.es
Página web:	www.nambacola.gob.ec
Teléfonos:	3103518
N.- RUC:	1.16002E+12
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Marcia el Pilar Alvan ordoñez
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTA
Fecha de designación:	14 DE MAYO DE 2019
Correo electrónico:	marciaalor@gmail.com
Teléfonos:	967221593
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Marcia el Pilar Alvan ordoñez
Cargo:	PRESIDENTA
Fecha de designación:	14 DE MAYO DE 2019
Correo electrónico:	marciaalor@gmail.com
Teléfonos:	967221593
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Andrea Loaiza Arevalo
Cargo:	SECRETARIA-TESORERA
Fecha de designación:	14 de mayo de 2019
Correo electrónico:	andrealo19@hotmail.com
Teléfonos:	996697895

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS			
EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICO - PRODUCTIVAS - SUSTENTABLES - COMUNITARIAS PARA ALCANZAR EL BUEN VIVIR RURAL	EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	1
GARANTIZAR LOS DERECHOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMIANCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES DE LA PARROQUIA	CONCURRENTE	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	2
IMPLEMENTAR UN MARCO LEGAL QUE GARANTICE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA DE LA PARROQUIA	EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	3

INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICO - PRODUCTIVAS - SUSTENTABLES - COMUNITARIAS PARA ALCANZAR EL BUEN VIVIR RURAL	CONCURRENTE	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.	4
PLANIFICAR, EJECUTAR MANTENER Y EN CONDICIONES ADECUADAS LA VIALIDAD URBANA L DE LA PARROQUIA	CONCURRENTE	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	5

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Determinar el enfoque transversal de gestión en las variedades de inundaciones, movimientos en masa/deslizamientos e incendios forestales y déficit hídrico en la Parroquia de Nambacola del Cantón Gonzanamá	100%	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

<p>Reforestación de cuencas hidrográficas ; Mantenimiento y conservación de áreas protegidas y naturales; Capacitar y dotar de insumos para la conservación de la biodiversidad y la protección ambiental.; campañas de concientización para la difusión de los valores; culturales y tradicionales de la parroquia; Gestionar y coordinar con el Gobierno Provincial la dotación de riego para las actividades agrícolas de la Parroquia; Promover la asociación de pequeños y medianos productores y brindar asistencia técnica en procesos de producción, almacenamiento, transformación, conservación y comercialización de sus productos; Coordinar con productores para la generación de ferias libres de comercialización y exposición de productos sea parroquial, cantona, provincial y nacional de ser el caso; Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el Gobierno Cantonal y Provincial; Gestionar un mantenimiento vial permanente, a través de convenios interinstitucionales entre el Gobierno PARROQUIAL CON EL GOBIERNO CANTONAL Y GOBIERNO PROVINCIAL, CON CONTRAPARTE ECONÓMICA ACORDE A LA CAPACIDAD DE RECURSOS CON QUE CUENTE LA PARROQUIA.</p>	<p>INSENTIVAR LA PRODUCCIÓN A TRAVÉS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE ECONOMICO FAMILIAR EN EL MANEJO, PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CULTIVO DE MAIZ CON ALTERNATIVAS EN LA SOBERANIA ALIMENTARIA ; Mecanización de la tierra; Mejorar la calidad de vida de la población rural garantizando la transitabilidad de los pobladores mediante el mejoramiento de vialidad; Pagos de préstamos para adquisición de maquinaria; Planificación de estudios; Construcción de cerramiento para maquinaria del Gobierno Parroquial.</p>	<p>100%</p>	<p>Solventar necesidades básicas del sector</p>
--	--	-------------	---

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES AGROPRODUCTIVAS SUSTENTABLES Y DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL	11,047.50	11,047.50	100%
IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE GARANTICEN LA PROTECCIÓN DE DERECHOS, ENFOQUES DE IGUALDAD DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PARROQUIA	5,890.40	5,890.40	100%
FORTALECIMIENTO Y APOYO SOCIOORGANIZATIVO Y PARTICIPATIVO EN LA PARROQUIA	11,200	11,200	100%
CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE RESERVORIOS FAMILIARES Y COMUNITARIOS EN LA PARROQUIA	14,560.00	14,560.00	100%

MANTENIMIENTO / ADECUACIÓN DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA	10,000	10,000	100%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
275768.72	68000	62435.17	207768.72

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
si	207768.72	207768.72	100%

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	ASIGNACION PRESUPUESTARIA

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO	SI	
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)
INCENTIVAR LA PRODUCCIÓN A TRAVES DEL DESARROLLO SUSTENTABLE ECONOMICO FAMILIAR EN EL MANEJO, PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CULTIVO DE MAÍZ CON ALTERNATIVAS EN LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	11,047.50	11,047.50	100%
IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE REHABILITACIÓN DE LA PARROQUIA NAMBACOLA	5,890.40	5,890.40	100%
PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA NAMBACOLA	11,200	11,200	100%

ESTUDIO DE VARIOS PROYECTOS PARA LA PARROQUIA NAMBACOLA, CANTÓN GONZANAMÁ, PROVINCIA DE LOJA	14,560.00	14,560.00	100%
MANTENIMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA NAMBACOLA	10,000	10,000	100%

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	27 OCTUBRE DE 2020	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO SI	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
--	---------------------	------------------------

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:
SI / NO	3%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad	3%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	si	Fomento de la Interculturalidad	Respeto a todas las culturas
Políticas públicas intergeneracionales			

Políticas públicas de discapacidades	si	Inclusión económica y social	Respeto por las personas con capacidades especiales
Políticas públicas de género	si	equidad de género	Respeto e inclusión en todas las actividades por igualdad de género
Políticas públicas de movilidad humana			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2021
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2022
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2022
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2024
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2025
TRABAJO CONJUNTO Y TRANSPARENTE		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	SI	REUNIONES	CONSEJO DE PLANIFICACION
Audiencia pública	SI	REUNIONES	VIRTUAL
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	REUNIONES	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA LOCAL
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros			

ASAMBLEA CIUDADANA
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Sr. Melqui Villavicencio telf : 0980890786	SI

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	SI	2	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	si	la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	si	Reunión de trabajo
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	si	Reunion de trabajo

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	si	Reunion de trabajo
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	si	Reunion de trabajo
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	si	Reunion de trabajo
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	si	Reunion de trabajo
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	si	8 días.
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	si	Pág. Web, redes sociales, carteleras, impresos, otro
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	si	Se realizó la invitación por redes sociales
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	si	Describe cómo lo hizo
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	si	1 hora - 2 horas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	si	si
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	si	si

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	si	Serealizo de forma virtual y se solicito sugerencias y recomendaciones de los temas tratados
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	si	Se analizó cada sugerencia y recomendaion de los participantes
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	si	si
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	si	SI
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	si	la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
14/09/2020	10	10	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADAN / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
continuar trabajando con el mismo empeño	si	http://www.nambacola.gob.ec/images/rc2019/acta-sugerencias-ciudadanas.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
continuar trabajando con el mismo empeño	obras realizadas	100%	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2019

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:	1		0 24h

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	si	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	si	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren...

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL
	Adjudicados

	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	15	9628.81	15
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica	1	11047.5	1
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa	2	23000	2
Menor Cuantía	1	44314.33	0
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES

QUIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Reducción de la Pobreza relativa en todas sus dimensiones	Eficiencia presupuestaria en fomento productivo y comercialización.	150 FAMILIAS	150 FAMILIAS	100%	Familias con ingresos para solventar gastos basicos
10.2 PROMOCION DE LA INCLUSION SOCIAL, ECONOMICA Y POLITICA	Eficiencia presupuestaria destinada a la atención de grupos prioritarios.	1000 FAMILIAS	1000 FAMILIAS	100%	Mejoria de las personas atendidas tanto en forma emocional, como física.
CREACION DE MARCOS NORMATIVOS PARA ERRADICAR LA POBREZA	Eficiencia presupuestaria para fortalecimiento institucional.	TODA LA POBLACION DE NAMBACOLA	TODA LA POBLACION DE NAMBACOLA	100%	Contar con un plan de desarrollo y ordenamiento territorial

1.4 Garantía de servicios básicos y recursos financieros	Eficiencia presupuestaria en fomento productivo y comercialización.	TODA LA POBLACION DE NAMBACOLA	TODA LA POBLACION DE NAMBACOLA	100%	Contar con proyectos necesarios para su ejecución
1.4 Garantía de servicios básicos y recursos financieros	Eficiencia presupuestaria para mantenimiento vial.	TODA LA POBLACION DE NAMBACOLA	TODA LA POBLACION DE NAMBACOLA	100%	Mejoramiento vial de la Parroquia

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
98914.13	60%

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<http://www.nambacola.gob.ec/images/lotaip2020/enero/cpg.pdf>

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas
	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas
	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas

	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas
	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas

Medios de verificación
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020

EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Fomento del respeto a la pluriculturalidad

Fomento del respeto a personas vulnerables
Fomento a la igualdad de genero

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TRABAJO CONJUNTO Y TRANSPARENTE	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020
TRABAJO CONJUNTO Y TRANSPARENTE	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020
TRABAJO CONJUNTO Y TRANSPARENTE	http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
EN CADA ETAPA DE PLANIFICACION ASISTE EL CONCEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS	ES MUY BUENA SU PARTICIPACIÓN YA QUE CONOCEN LA REALIZACIÓN DE LA PARROQUIA Y CONOCEN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL GAD.

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	

http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	
http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas/rendiciondecuentas-2020	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		http://www.nambacola.gob.ec/index.php/rendiciondecuentas

estren ejecutando.
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Finalizados	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
-------------	--

Valor Total	PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
9628.81	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1
11047.5	
23000	
0	

D:	
MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO

6.3. Impulsar la producción de alimentos suficientes y saludables, así como la existencia y acceso a mercados y sistemas productivos alternativos, que permitan satisfacer la demanda nacional con respeto a las formas de producción local y con pertinencia cultural.

1.5. Fortalecer el sistema de inclusión y equidad social, protección integral, protección especial, atención integral y el sistema de cuidados durante el ciclo de vida de las personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, considerando los contextos territoriales y la diversidad sociocultural.

7.8. Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.

6.3. Impulsar la producción de alimentos suficientes y saludables, así como la existencia y acceso a mercados y sistemas productivos alternativos, que permitan satisfacer la demanda nacional con respeto a las formas de producción local y con pertinencia cultural.

6.6. Fomentar en zonas rurales el acceso a servicios de salud, educación, agua segura, saneamiento básico, seguridad ciudadana, protección social rural y vivienda con pertinencia territorial y de calidad; así como el impulso a la conectividad y vialidad nacional.

Nambacola, 22 de marzo de 2021

Lic.

Marcía Alvan Ordoñez

**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE
NAMBACOLA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Quienes conformamos el Consejo de Planificación de La Parroquia Nambacola, nos dirigimos a Usted con un respetuoso saludo.

El presente tiene la finalidad de darle a conocer los requerimientos de la información con respecto a programas, proyectos y actividades ejecutadas durante el año 2020, los mismos esperamos sean absueltos en el informe de Rendición de Cuentas.

Por la atención q se digne dar al presente desde ya le antelamos nuestro agradecimiento.

Atentamente;



Sr. Raul Soto
MIEMBRO DEL CONSEJO
DE PARTICIPACION CIUDADANA LOCAL
DE LA PARROQUIA NAMBACOLA



Ing. Santiago Vivanco
MIEMBRO DEL CONSEJO
DE PARTICIPACION CIUDADANA LOCAL
PARROQUIA NAMBACOLA

RECIBIDO
POR: *Marcía Alvan Ordoñez*
22 MAR 2021
NAMBACOLA-GONZANAMA
LOJA-ECUADOR



Sr. Melqui Amable Villavicencio
MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION DE LA
PARROQUIA NAMBACOLA



Sra. Miria Esperanza Ordoñez
MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION DE LA
PARROQUIA NAMBACOLA



Sr. Hartman Segundo Matailo
MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION
DE LA PARROQUIA NAMBACOLA

MATRIZ DE REQUERIMIENTOS

ASAMBLEA DE CONSULTA CIUDADANA

1. OBJETIVO GENERAL.

Conocer cuáles son los temas de interés de la ciudadanía, de acuerdo a las competencias del Gobierno Parroquial de Nambacola que deben ser incluidos en la Rendición de cuentas del año 2020.

2. AGENDA

Coordinación del Evento	Miembros del Gobierno Parroquial, Miembros del Consejo de Participación Ciudadana Local y Consejo de Planificación.
Participantes	Miembros del Gobierno Parroquial, Miembros del Consejo de Participación Ciudadana Local y Consejo de Planificación.
Fecha	22 de marzo de 2021
Lugar	Salón Social del Gobierno Parroquial

3. INFORMACIÓN

TEMA	PROPONENTE
Componente del Gobierno Parroquial	Sr. Melqui Villavicencio
Informe de Planes y Proyectos desarrollados durante el año 2020	Ing. Santiago Vivanco
Actividades desarrollados durante el año 2020	Sr. Hartman Matailo
Informe del Consejo de Planificación	Sr. Raúl Soto
Recolección de Conclusiones y Recomendaciones por parte de la ciudadanía	Sra. Miria Ordoñez



Sr. Raul Soto
MIEMBRO DEL CONSEJO
DE PARTICIPACION CIUDADANA
DE LA PARROQUIA NAMBACOLA



Ing. Santiago Vivanco
MIEMBRO DEL CONSEJO
DE PARTICIPACION CIUDADANA
PARROQUIA NAMBACOLA

RECIBIDO
POR: *Marcos Alvar*

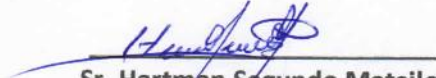
22 MAR 2021
NAMBACOLA-GONZANAMA
LOJA-ECUADOR



Sr. Melqui Amable Villavicencio
MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION DE LA
PARROQUIA NAMBACOLA



Sra. Miria Esperanza Ordoñez
MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION DE LA
PARROQUIA NAMBACOLA



Sr. Hartman Segundo Matailo
MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION
DE LA PARROQUIA NAMBACOLA

Nambacola, 22 de marzo de 2021

Sr.

Raúl Soto

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Ing.

Santiago Vivanco

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matailo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de informar que una vez revisada la matriz de requerimientos para la rendición de cuentas del año 2020 sugerido por la comisión; se tomara en cuenta cada uno de los puntos expuestos de dicha matriz ya que son considerados una prioridad

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alván Ordoñez
PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA
c.c. archivo



Nambacola, 22 de marzo de 2021

Sr.

Raúl Soto

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Ing.

Santiago Vivanco

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matailo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de informar que una vez revisada la matriz de requerimientos para la rendición de cuentas del año 2020 sugerido por la comisión; se tomara en cuenta cada uno de los puntos expuestos de dicha matriz ya que son considerados una prioridad

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alván Ordoñez
PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA
c.c. archivo



Nambacola, 22 de marzo de 2021

Sr.

Raúl Soto

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Ing.

Santiago Vivanco

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matallo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de informar que una vez revisada la matriz de requerimientos para la rendición de cuentas del año 2020 sugerido por la comisión; se tomara en cuenta cada uno de los puntos expuestos de dicha matriz ya que son considerados una prioridad

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alván Ordoñez
PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA
c.c. archivo

Recibido


Nambacola, 22 de marzo de 2021

Sr.

Raúl Soto

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Ing.

Santiago Vivanco

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matallo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de informar que una vez revisada la matriz de requerimientos para la rendición de cuentas del año 2020 sugerido por la comisión; se tomara en cuenta cada uno de los puntos expuestos de dicha matriz ya que son considerados una prioridad

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alván Ordoñez
PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA
c.c. archivo

Resivido


Nambacola, 22 de marzo de 2021

Sr.

Raúl Soto

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Ing.

Santiago Vivanco

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA DELA PARROQUIA NAMBACOLA

Sra. Miria Ordoñez

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Sr. Melqui Villavicencio

MIEMBRO DEL CONCEJO DE PLANIFICACION LOCAL

Sr. Hartman Matailo

MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

Ciudad.-

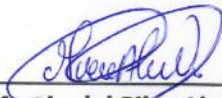
De mi consideración:

En calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nambacola, hago llegar a Usted el atento y cordial saludo personal e institucional.

El presente tiene la finalidad de informar que una vez revisada la matriz de requerimientos para la rendición de cuentas del año 2020 sugerido por la comisión; se tomara en cuenta cada uno de los puntos expuestos de dicha matriz ya que son considerados una prioridad

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Lic. Marcia del Pilar Alván Ordoñez
PRESIDENTA DE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE NAMBACOLA
c.c. archivo

